#### **ПОРЯДОК подключения медицинских организаций к ГИС ОМС**

В целях организации исполнения норм Правил организовано подключение медицинских организаций, включенных в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, к ГИС ОМС по следующей схеме:

1) первоначально, территориальный фонд обязательного медицинского страхования (далее – территориальный фонд) осуществляет регистрацию руководителя медицинской организации (иного лица, имеющего право действовать от имени медицинской организации без доверенности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) в ГИС ОМС и наделяет его полномочиями по регистрации работников данной медицинской организации и по формированию уведомлений, направляемых в территориальный фонд в соответствии с **Правилами (перечень полномочий приведен ниже);**

2) после подключения руководителя медицинской организации к ГИС ОМС, руководитель медицинской организаций самостоятельно осуществляет регистрацию работников своей медицинской организации и управление предоставленными им полномочиями.

После регистрации руководителя медицинской организации, регистрация иных работников медицинской организации осуществляется в ГИС ОМС непосредственно медицинской организацией посредством заполнения заявки на регистрацию пользователей и наделением пользователей следующими (одним из следующих) полномочий:

* «Формирование уведомлений о включении (исключении) медицинской организации в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, уведомлений об изменении сведений о медицинской организации»;
* «Направление заявки на регистрацию, изменение полномочий, прекращение доступа уполномоченных лиц участника системы».

По указанным полномочиям возможны следующие роли:

* Ввод данных – для работников, выполняющих функции по заполнению и редактированию документов;
* Согласование – для работников, выполняющих функции по согласованию заполненных документов и направлению на подпись руководителю;
* Утверждение – для лиц, уполномоченных действовать от имени организации, которым будет осуществлено подписание документов (в случае наделения руководителем организации работника полномочиями по утверждению к заявке должен быть приложен организационно-распорядительный документ, подтверждающий полномочия данного лица);
* Просмотр – для работников, выполняющих функции по мониторингу хода работ.

Доступ к ГИС ОМС осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). Соответственно руководитель медицинской организации, и лица, выполняющие роли администратора медицинской организации, смогут обеспечить самостоятельную регистрацию работников медицинских организаций в ГИС ОМС после прохождения идентификации и аутентификации в ЕСИА.

Если пользователи Вашей медицинской организации не могут получить доступ к ГИС ОМС, Вам нужно обратиться в службу технической поддержки по следующим каналам связи:

– по адресу электронной почты [stp\_gis@ffoms.gov.ru](mailto:stp_gis@ffoms.gov.ru) (круглосуточно);

– по телефону 8-800-101-6547.